

全国児童館実態調査 ー児童館用ー

平素より当財団の事業にご協力を賜り、誠にありがとうございます。
この度当財団では全国児童館実態調査（市区町村用・児童館用）を実施することとなりました。この調査は、5年毎に実施している定期調査です。経年変化を把握するための重要な調査で、児童館の普及活動や学術的研究などにも活用されますので、すべての児童館に回答をお願いしております。調査結果は、事例集として発行し児童館にフィードバックする他、インターネットサイト等で公表させていただきます。

ご多忙中とは存じますが、何卒ご協力の程よろしくお願い申し上げます。

1. 調査の目的

近年、児童館に関連する施策は、子ども・子育て新システムの検討や、放課後子どもプラン、児童館ガイドラインの策定などと目まぐるしく変化しています。そのため、改めて全国の児童館の施設概要、運営状況、活動内容等について総合的に調査してその状況を把握する必要性が生じております。本調査は、今後の児童健全育成のための環境の整備・充実を図る際の基礎資料とするとともに、その結果を広く情報提供して、児童館の発展に役立てることを目的として実施いたします。

2. 調査の対象

児童福祉法第40条「児童厚生施設」に基づく児童館を対象とします。（県立大型児童館を除く）

3. 調査の基準日

平成23年10月1日現在

4. 調査事項

施設名称、住所、設置運営主体等の施設概要、運営委員会の有無、活動の内容等について。（調査票をご参照ください）

5. 調査の回答者

児童館の業務内容の実際がわかる職員（児童館長、主任等）が記入してください。

6. 調査の流れ

- ①各市区町村児童館担当課を通じて全ての児童館に調査票を配付します。
- ②各児童館にてご記入後、児童館担当課にて調査票を回収していただきます。
- ③児童館担当課から、市区町村用調査票と併せて当財団に返送していただきます。

財団法人
児童健全育成推進財団

市区町村児童館担当課

児童館

7. 調査の締め切り

各市区町村児童館担当課から当財団に調査票をお送りいただく締め切り日を、平成23年12月8日（木）とさせて頂いておりますので、期日に間に合うように、ご担当課に調査票をご提出くださいますようお願いいたします。

本件に関するお問合せ
財団法人児童健全育成推進財団
「全国児童館実態調査」専用ダイヤル
Tel 03-3486-5595【平日10～16時受付】

全国児童館実態調査

児童館用

～平成23年10月1日現在の状況をご記入ください～

I. 貴児童館の名称や所在地についてお伺いします

①児童館名	(ふりがな)			
②開設年月	1. 昭和	2. 平成	年	月
③所在地 (複合施設内の場合は、施設〈建物〉名も記入)	〒 ー 都道府県 市区郡			
④電話番号	()			
⑤FAX番号	()			
⑥E-mail	@			
⑦運営主体の名称				
⑧記入者氏名	役職		氏名	

II. 貴児童館の施設概要についてお伺いします

問1. 児童館の種別 (別添の参考資料「児童館種別」参照) [1つだけ○]

1. 小型児童館
2. 児童センター
3. 大型児童センター
4. その他の児童館

※「4. その他の児童館」を選択された場合は、平米数や活動状況など、施設概要を示す資料を添付してください

問2. 設置・運営の形態 [1つだけ○]

1. 公設公営
2. 公設民営
3. 民設民営
4. その他

具体的に

※「2. 公設民営」を選んだ方にお伺いします

付問1. 運営の形態 [1つだけ○]

1. 指定管理 指定年数 年間
2. 業務委託
3. PFI
4. その他

具体的に

問3. 諸室の状況 [いくつでも○]

1. 遊戯室 (プレイルーム)
2. 図書室
3. 集会室
4. 創作活動室 (工作室)
5. 音楽室 (スタジオ)
6. 静養室
7. 乳幼児室
8. 調理室
9. 相談室
10. ボランティア室
11. 視聴覚・鑑賞室 (DVD鑑賞や読み聞かせ等の部屋)
12. 放課後児童クラブ専用室

13. その他

具体的に

問4. 併設する施設 [いくつでも○]

- 1. 保育所
- 2. 保育所以外の児童福祉施設
- 3. 高齢者福祉施設
- 4. 障害者福祉施設
- 6. 小学校
- 7. 中学校
- 9. その他

具体的に

- 5. 幼稚園
- 8. 公民館・市民センター
- 10. 併設施設なし

具体的に

問5. 最寄りの学校から児童館までの所要時間 [数値を記入]

①小学校から	【徒歩】 約	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分 ※
②中学校から	【徒歩】 約	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分 ※

※職員（大人）の足でかかる時間

Ⅲ. 貴児童館の施設運営についてお伺いします。

問6. 児童館運営のための基本方針 [1つだけ○]

- 1. 基本方針が明文化されている
- 2. 基本方針が明文化されていない
- 3. その他

具体的に

問7. 児童館の開館時間 [数値を記入]

	①開館時間	～	②閉館時間
平日	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	～	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
土曜日	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	～	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
日曜日	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	～	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
学校休業日	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	～	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分

(注) 時間は24時間制でご記入ください
 例) AM9:00 → 9時 0分 PM6:30 → 18時30分

その他、時間延長等の変則

午前中開館している児童館へお尋ねします。

付問. 午前中の活動内容 [いくつでも○]

- 1. 児童館主催の子育て支援事業
- 2. 児童館以外の主催する子育て支援事業
- 3. その他

具体的に

問8. 休館日 [いくつでも○]

- 1. 月曜
- 2. 火曜
- 3. 水曜
- 4. 木曜
- 5. 金曜
- 6. 土曜
- 7. 日曜
- 8. 祝日
- 9. お盆
- 10. 年末
- 11. 年始
- 12. 休館日なし
- 13. その他

具体的に

問9. 正午から午後1時まで（昼休み時間中）の運営 〔1つだけ〇〕

1. 開館 2. 一部の部屋に限って開館 3. 閉館
 4. その他 具体的に

問10. 児童館の利用対象 〔いくつでも〇〕

1. 乳幼児と保護者 2. 小学生（低学年、中学年、高学年） 3. 中学生
 4. 高校生 5. その他 具体的に

問11. 平成22年度の延べ利用人数 〔数値を記入〕

		※平成22年度の利用人数		
①	乳幼児			人
②	小学生 (一般利用)			人
③	小学生 (放課後児童クラブ登録児童)			人
④	小学生 計 ※②+③			人
⑤	中学生			人
⑥	高校生			人
⑦	中高生 計 ※⑤+⑥			人
⑧	保護者等 (地域住民含む)			人
⑨	合計 ※①~③+⑤~⑥+⑧			人

※平成22年度とは、平成22年4月1日～平成23年3月31日の期間のことです

問12. 平成22年度の開館日数 〔数値を記入〕

日/年

問13. 児童館長の配置 〔1つだけ〇〕

1. 配置されている →
 2. 配置されていない

付問1. 常勤・非常勤の別 <u>〔1つだけ〇〕</u>	
1. 常勤	2. 非常勤
付問2. 専任・兼任の別 <u>〔1つだけ〇〕</u>	
1. 専任	2. 兼任

※常勤とはフルタイムで勤務し、社会保険等に加入している人として

問14. 児童厚生員（指導員）の配置（館長を除く）

	常勤	非常勤	合計
1. 児童厚生員総数			
2. 通常時の人員体制			

※常勤とはフルタイムで勤務し、社会保険等に加入している人として

問15. 児童厚生員（指導員）の児童館での勤続年数（異動等で複数の児童館に勤務している場合にはその通算年数）〔数値を記入〕

	3年未満	3年～5年未満	5年～10年未満	10年～20年未満	20年以上	平均勤務年数
常勤	人	人	人	人	人	年
非常勤	人	人	人	人	人	年
合計	人	人	人	人	人	年

※常勤とはフルタイムで勤務し、社会保険等に参加しているとします

問16. 児童館長・児童厚生員（指導員）の保有資格（1人の職員が複数の資格をもっている場合は重複回答可）〔数値を記入〕

保有資格		館長	常勤	非常勤	合計
①保育士		人	人	人	人
②教諭	幼稚園	人	人	人	人
	小学校	人	人	人	人
	中学校	人	人	人	人
	高等学校	人	人	人	人
③社会福祉士		人	人	人	人
④※その他	資格名	人	人	人	人
	資格名	人	人	人	人
⑤児童厚生2級指導員		人	人	人	人
⑥児童厚生1級指導員		人	人	人	人
⑦児童厚生1級特別指導員		人	人	人	人
⑧児童健全育成指導士		人	人	人	人
⑨上記の資格を取得していない職員		人	人	人	人
合計		人	人	人	人

※「④その他」は、①～③以外の国家資格（児童に関するもの）を保有している際にご記入下さい。

問17. 職員が業務として参加する研修の機会

①職員1人あたりの研修参加機会	平均 <input type="text"/> 回/年
②外部研修への参加経費	1. 個人負担なし 2. 一部個人負担 3. 全額個人負担

問18. 児童館で活動している母親クラブの有無〔1つだけ〇〕

1. あり 2. なし

問19. 児童館と母親クラブの連携事業〔いくつでも〇〕

1. 家庭養育に関する研修活動 2. 遊び場の安全点検 3. 交通安全活動
 4. 世代間交流事業 5. 親子交流事業 6. その他 具体的に
 7. なし

問20. ボランティアの参加 [1つだけ〇]

1. あり 平成22年度中の延人数 人

2. なし

問21. ボランティアをする人 [いくつでも〇]

1. 地域住民

2. 保護者

3. 医療・教育・福祉分野等の専門職者

4. 学生

5. 利用児童のOB・OG

6. 児童

7. その他

具体的に

問22. 運営委員会（運営協議会）の設置 [1つだけ〇]

1. あり 年間 回 開催

2. なし

問23. 実習生の受け入れ（大学、短大、専門学校） [1つだけ〇]

1. あり →

付問. 受け入れマニュアルやプログラムの有無

2. なし

1. あり

2. なし

問24. 年間予算 [数値を記入]

①人件費含む	②人件費以外の事務費、事業費等 (施設整備費は除く)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 万円	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 万円

問25. 職員の倫理規定 [1つだけ〇]

1. 明文化されている

2. 明文化されていない

問26. 安全管理マニュアルの策定 [1つだけ〇]

1. 策定している

2. 策定していない

問27. 防災マニュアルの策定 [1つだけ〇]

1. 策定している

2. 策定していない

問28. 防犯マニュアルの策定 [1つだけ〇]

1. 策定している

2. 策定していない

問29. 避難訓練の実施 [1つだけ〇]

1. 実施している 回/年

2. 実施していない

問30. 苦情処理の方法 [1つだけ〇]

1. 担当者を決めている

2. 特に担当者は決めていない

問31. 利用者からの費用徴収 [いくつでも〇]

- 1. 日常的に利用料（入館料）を徴収している
- 2. 必要に応じて参加費を徴収している。
- 3. 保険料のみ徴収している 円
- 4. その他

問32. 児童館利用者用保険（共済）の加入状況 [いくつでも〇]

- 1. 傷害保険（共済）に加入
- 2. 賠償責任保険に加入
- 3. その他の保険（共済）に加入
- 4. 加入していない

IV. 貴児童館の活動についてお伺いします。

問33. 児童館の活動内容 [いくつでも〇]

- 1. 遊びによる子どもの育成
- 2. 子どもの居場所の提供
- 3. 保護者の子育ての支援 →
- 4. 子どもが意見を述べる場の提供 →
- 5. 地域の健全育成の環境作り
- 6. ボランティアの育成と活動支援
- 7. 放課後児童クラブ
- 8. 配慮を必要とする子ども（要保護児童）への対応
- 9. その他 →

問34. 対象者別実施プログラムの内容 [各いくつでも〇]

プログラム	小学生	中学生	高校生
1. 運動あそび・スポーツ	1	1	1
2. 伝承あそび	2	2	2
3. 居場所づくり(ロビー機能)	3	3	3
4. 造形活動	4	4	4
5. 音楽活動	5	5	5
6. 劇遊び等表現活動	6	6	6
7. 鑑賞会(劇、映画、音楽等)	7	7	7
8. 季節行事	8	8	8
9. 自然体験活動	9	9	9
10. 食育	10	10	10
11. 環境・エコ活動	11	11	11
12. 講習会	12	12	12
13. ボランティア活動	13	13	13
14. 伝統芸能活動	14	14	14

問35. 乳幼児とその親を対象とした子育て支援活動の取組 ※「幼児クラブ」や「親子教室」等の名称で実施されている児童館独自の取組 [1つだけ〇]

1. 取り組んでいる →
2. 取り組んでいない

付問. 取り組んでいる内容 [いくつでも〇]

1. 職員が中心となって実施	<input type="checkbox"/>	回/月
2. 利用者が中心となって実施	<input type="checkbox"/>	回/月
3. 利用者と職員が協働として実施	<input type="checkbox"/>	回/月
4. 地域の関係団体・機関等が中心となって実施	<input type="checkbox"/>	回/月
5. その他の方法で実施	<input type="checkbox"/>	回/月

具体的に

問36. 地域子育て支援拠点事業(「つどいの広場」等)の取組 [1つだけ〇]

1. 取り組んでいる →
2. 取り組んでいない

付問. 取り組んでいる内容 [いくつでも〇]

1. 職員が中心となって実施	<input type="checkbox"/>	回/月
2. 利用者が中心となって実施	<input type="checkbox"/>	回/月
3. 利用者と職員が協働として実施	<input type="checkbox"/>	回/月
4. 地域の関係団体・機関等が中心となって実施	<input type="checkbox"/>	回/月
5. その他の方法で実施	<input type="checkbox"/>	回/月

具体的に

問37. 交流活動の取組〔1つだけ〇〕

1. 取り組んでいる
2. 取り組んでいない

付問. 取り組んでいる内容〔いくつでも〇〕

1. 異年齢児童の交流活動
2. 乳幼児と中高生の交流活動
3. 子どもと高齢者との交流活動
4. 国際交流活動
5. その他の交流活動

具体的に

問38. 障害児の利用状況〔いくつでも〇〕

1. 障害児のみを対象とした行事の中で利用
2. 障害児も含めた児童を対象とした行事の中で利用
3. 障害児が自由に来館して利用

4. その他

具体的に

5. 利用なし

理由

問39. バリアフリー設備の設置状況〔いくつでも〇〕

1. トイレ 2. スロープ 3. 手すり 4. エレベーター
5. ステップ（段差解消用具） 6. その他
7. 障害児対応設備なし

具体的に

問40. 児童館職員が対応した相談（日常の悩みの聞き取り等を含む）の年間件数（平成22年度実績）〔数値を記入〕

	年間相談件数			
1. 小学生以下から				件
2. 中高生から				件
3. 保護者から				件
4. その他				件
合計				件

問41. 相談員による子育て相談の実施〔1つだけ〇〕

1. 実施している 2. 実施していない

問42. 子どもからの主な相談内容〔いくつでも〇〕

1. 友人とのつきあいに関する事 2. 遊びに関する事 3. 学校に関する事
4. 進学・進路に関する事 5. 家族に関する事 6. 自分自身に関する事
7. その他

具体的に

問43. 保護者からの主な相談内容 [いくつでも○]

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. 病気や発育に関すること | 2. 食事や栄養に関すること |
| 3. 進学・進路に関すること | 4. 友人とのつきあいに関すること |
| 5. 遊びに関すること | 6. 日常生活のしつけや常識に関すること |
| 7. 自治体の施策や事業に関すること | 8. 子育ての不安や悩みに関すること |
| 9. 家族に関すること | 10. その他 |

具体的に

問44. 移動児童館（出前児童館）等アウトリーチ活動の取組 [1つだけ○]

1. 取り組んでいる 2. 取り組んでいない

問45. 子どもが参画する取組 [いくつでも○]

1. 行事等の実行委員会として参画 2. 児童館運営委員会等への参画
3. 地域活動への参画 4. その他

具体的に

問46. 必要に応じて連携・協力している社会資源 [いくつでも○]

- | | | |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1. 主任児童委員 | 2. 民生・児童委員 | 3. P T A |
| 4. 母親クラブ | 5. 保育園 | 6. 幼稚園 |
| 7. 小学校 | 8. 中学校 | 9. 高校 |
| 10. 大学・短大 | 11. 子育て支援センター | 12. 放課後児童クラブ(児童館外) |
| 13. 放課後子ども教室 | 14. 公民館 | 15. 図書館 |
| 16. その他の社会教育施設 | 17. 保健所・保健センター(保健師) | 18. 小児科 |
| 19. 産科 | 20. 歯科 | 21. その他の医療機関 |
| 22. 栄養士 | 23. 社会福祉士 | 24. 児童相談所 |
| 25. 家庭児童相談室 | 26. 福祉事務所 | 27. 社会福祉協議会 |
| 28. ボランティアセンター | 29. 保護司 | 30. 地域女性会 |
| 31. 町内会・自治会 | 32. 子ども会 | 33. 青年会議所 |
| 34. スポーツ少年団・ボーイスカウト等 | | 35. 高齢者福祉施設 |
| 36. 障害者福祉施設 | 37. 警察署 | 38. 消防署 |
| 39. その他 | 具体的に | |

問47. 要保護児童対策地域協議会（虐待防止ネットワーク）への参画 [1つだけ○]

1. 参画している 2. 参画していない

問48. 児童館内での放課後児童クラブの実施 [1つだけ○]

1. 実施している —————> **引き続き問49. へお進みください**

2. 実施していない —————> **以上で調査は終了です。**

V. 貴児童館内で実施する「放課後児童クラブ」についてお伺いします。

問49. 放課後児童クラブの運営費に対する補助〔1つだけ〇〕

1. 国庫補助あり
2. 都道府県の単独補助あり（「1. 国庫補助あり」を除く）
3. 市区町村の単独補助あり（「1. 国庫補助あり」「2. 都道府県の単独補助あり」を除く）
4. 補助なし

問50. 登録児童人数（平成23年10月1日現在の人数）〔数値を記入〕

●	●	●	●	人
---	---	---	---	---

問51. 平成22年度の開所日数〔数値を記入〕

●	●	●	●	日/年
---	---	---	---	-----

問52. 放課後児童クラブ担当の指導員の人数〔1つだけ〇〕

	人数
1. 指導員総数	●●●人
2. 1日の指導員数	●●●人

問53. 児童クラブの開設日〔いくつでも〇〕

1. 平日
2. 土曜日
3. 日曜日
4. 祝日
5. 夏休み（お盆休みを除く）
6. 冬休み（年末年始を除く）
7. 春休み
8. お盆休み
9. 年末年始
10. その他 具体的に

問54. 開設時間〔数値を記入〕

	①開館時間		②閉館時間
平日	●時●分	～	●時●分
学校休業日	●時●分	～	●時●分

(注) 時間は24時間制でご記入ください
例) AM9:00 → 9時0分 PM6:30 → 18時30分

その他の変則	
--------	--

問55. 児童館内での専用室の有無〔1つだけ〇〕

1. あり 約 平方メートル(m²) ※整数でご記入下さい (例)40.8m² → 41m²
2. なし

問56. 利用できる学年 [いくつでも○]

1. 1年生 2. 2年生 3. 3年生
4. 4年生～6年生 5. その他

具体的に

問57. 障害児の受け入れ [1つだけ○]

1. あり

人

2. なし

問58. 障害児の受け入れ定数 [1つだけ○]

1. 決まっている

人

2. 決まっていない

問59. 障害児の受け入れにかかる職員加配 [1つだけ○]

1. あり

その配置基準

2. なし

問60. 指導員の研修 [1つだけ○]

1. 実施している
2. 実施していない

問61. 研修の対象となる者 [いくつでも○]

1. 常勤の指導員 2. 非常勤の指導員 3. アルバイトの指導員
4. ボランティア 5. その他

具体的に

問62. 研修の方法 [いくつでも○]

1. 自治体主催の研修 2. 運営主体主催の研修
3. 関係団体等が主催する研修への派遣 4. 職場内研修
5. 他のクラブの視察研修 6. その他

具体的に

問63. 放課後児童クラブ登録児童用保険（共済）の加入状況 [いくつでも○]

1. 傷害保険（共済）に加入

保険・共済の名称

2. 賠償責任保険に加入

保険・共済の名称

3. その他の保険（共済）に加入

保険・共済の名称

4. 加入していない

質問は以上で終了です。ご協力いただき誠にありがとうございました。