

全国児童館実態調査

児童館用

児童館の名称、所在地、記入者の連絡先等について

平成 18 年 10 月 1 日現在の状況をご記入ください。10 月 1 日以降変わっている場合は、直近の状況をご記入ください。

1	児童館の名称	(ふりがな)			
2	設立年月日	昭和・平成	年	月	日
3	所在地 (複合施設内の場合は、施設(建物)名も記入)	〒	-		
			都道 府県	市区 郡	
4	電話番号	()			
5	FAX番号	()			
6	E-メール	@			
7	ホームページ	http://			
8	記入者氏名	役職		氏名	

施設の概要について

以下の質問について、該当する番号に 印を付けてください。

1	施設種別 (別添の参考資料「児童館種別」を参照)	1. 小型児童館 2. 児童センター 3. 大型児童センター 4. その他の児童館
2	設置運営形態	1. 公設公営 2. 公設民営 3. 民設民営 4. その他()
3	設備の状況について該当するものすべてにしてください。	1. 創作活動室 2. 音楽スタジオ 3. 鑑賞室 4. 遊戯室(プレイルーム) 5. トレーニングルーム 6. 集会室 7. 乳幼児室 8. 図書室 9. 相談室 10. 静養室 11. ボランティア室 12. 放課後児童クラブ室 13. その他()
4	児童館に併設している施設がある場合には、その状況について該当するものすべてにしてください。	1. 保育所 2. 保育所以外の児童福祉施設() 3. 老人・障害者福祉施設 4. 小学校 5. 中学校 6. 幼稚園 7. 公民館・市民センター 8. その他() 9. 併設施設なし
5	最寄の学校から児童館までの距離について教えてください。	小学校から 約 メートル
		中学校から 約 メートル

6	児童館の開館時間について教えてください。 (冬時間などがある場合には、上段()内にご記入ください)	平日	() () () () 時 分から 時 分まで																					
		土曜日	() () () () 時 分から 時 分まで																					
		日曜日	() () () () 時 分から 時 分まで																					
		春休み	() () () () 時 分から 時 分まで																					
		夏休み	() () () () 時 分から 時 分まで																					
		冬休み	() () () () 時 分から 時 分まで																					
7	休館日について該当するものすべてに をしてください。	1. 平日() 曜日) 2. 土曜日 3. 日曜日 4. 祝日 5. お盆 6. 年末 7. 年始 8. 休館日なし 9. その他()																						
8	正午から午後 1 時まで(いわゆる昼休み時間中)の運営について教えてください。	1. 開館 2. 一部の部屋に限って開館 3. 閉館 4. その他()																						
9	平成18年9月1日～30日までの一日平均利用人数について教えてください。	乳幼児	小学生	うち放課後児童クラブ登録																				
		中・高校生	保護者等	合計																				
10	職員の研修計画の有無について教えてください。	1. あり 2. なし																						
11	研修機会について教えてください。	年間 1 人あたり平均 回																						
12	館長(施設長)の勤務形態について教えてください。	1. 常駐している 2. 常駐していない 3. 配置されていない																						
13	児童厚生員(指導員)数について教えてください。	_____名 (常勤・非常勤を問いません。館長は含みません)																						
14	職員(館長を除く)の児童館のみにおける勤続年数(人事異動等で複数の児童館に勤務している場合にはその通算年数)を教えてください。(設置運営形態が公設民営及び民設民営の場合のみ記入してください)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>平均勤務年数</th> <th>3年未満</th> <th>3年以上 5年未満</th> <th>5年以上 10年未満</th> <th>10年以上 20年未満</th> <th>20年以上</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>常勤</td> <td>年</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>非常勤</td> <td>年</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table> <p>常勤とはフルタイムで勤務し、社会保険等に加入している者</p>			平均勤務年数	3年未満	3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 20年未満	20年以上	常勤	年	人	人	人	人	人	非常勤	年	人	人	人	人	人
	平均勤務年数	3年未満	3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 20年未満	20年以上																		
常勤	年	人	人	人	人	人																		
非常勤	年	人	人	人	人	人																		
15	職員(館長を除く)の児童に関する保有資格について教えてください。(1人の職員が複数の資格をもっている場合は重複回答可)	保有資格		常勤	非常勤																			
		保育士		人	人																			
		教諭(小・中・高)		人	人																			
		幼稚園教諭		人	人																			
		その他(社会福祉士等) 資格名称と人数を具体的に		人	人																			
資格を取得していない		人	人																					

・運営について

以下の質問について、該当する番号に 印を付けてください。

1	運営委員会について教えてください。	1. 年1～3回開催 2. 年4回以上開催 3. なし
2	児童館で主に活動している母親クラブ等の有無について教えてください。	1. あり 2. なし
3	児童館と母親クラブ等の連携事業について該当するものすべてにしてください。	1. 家庭養育に関する研修活動 2. 遊び場の安全点検 3. 交通安全活動 4. 世代間交流事業 5. 親子交流事業 6. その他() 7. なし
4	直接子どもを支援するボランティアの人数を教えてください。	()人(平成17年度中の延人数をご記入ください)
5	ボランティアの活用状況について教えてください。	1. 定期的に活用 2. 不定期に活用 3. 定期・不定期に活用 4. 活用していない

・活動について

以下の質問について、該当する番号に 印を付けてください。

1	児童館における取り組みについて該当するものすべてにしてください。	1. 児童(小学生)の集団及び個別指導 2. 中学生・高校生の自主的な活動に対する支援 3. 小学校就学前児童の親子を対象とした活動 4. 母親クラブ、子ども会等の地域組織活動の育成 5. 子育てに関する相談等の子育て支援活動 6. 保育所代替機能(児童福祉法第24条ただし書きに基く) 7. その他()
2	小学生の活動状況について該当するものすべてに してください。	1. 児童の個別的・集団的活動 2. 運動あそび 3. 自然体験活動 4. 造形(工作、手芸等) 5. 表現活動(劇あそび等) 6. 児童文化等の鑑賞 7. 食育 8. 季節行事 9. 伝承あそび 10. その他() 11. 小学生の利用なし
3	中高生の活動状況について該当するものすべてに してください。	1. 講習会・発表会 2. 鑑賞会 3. 社会奉仕(ボランティア)活動 4. 交流活動 5. 季節行事 6. 屋外・自然体験活動 7. 伝統芸能活動 8. 体力増進・スポーツ 9. 居場所・交流の場 10. その他() 11. 中学生の利用なし 12. 高校生の利用なし
4	中高生が自由に活動できる部屋の保有状況について該当するものすべてに してください。	1. 創作活動室 2. 音楽スタジオ 3. 鑑賞室 4. 遊戯室(プレイルーム) 5. トレーニングルーム 6. 集会室 7. 乳幼児室 8. 図書室 9. 相談室 10. 静養室 11. ボランティア室 12. その他() 特筆すべき設備がある場合には必ず「その他」欄に記入してください。

5	子育て支援活動(小学校就学前児童の親子を対象とした活動(幼児クラブ))の実施の状況について教えてください。	1. 月1回~3回 2. 月4回~10回 3. 月11回~15回 4. 月16回以上 5. なし
6	交流活動の実施状況について該当するものすべてにしてください。	1. 異年齢児との交流・ふれあい活動 2. 乳幼児と中高生の交流・ふれあい活動 3. 子どもと高齢者との交流・ふれあい活動 4. その他() 5. 実施なし
7	法人、児童館等の理念に基づく基本方針(年度ごとに作成する事業計画等の基本となるもの)が明文化されているかについて教えてください。	1. 明文化されている 2. 明文化されていない 3. その他()
8	障害児の受け入れ状況について教えてください。	1. 障害児のみを対象とした行事の中で利用 2. 障害児も含めた児童を対象とした行事の中で利用 3. 障害児が自由に来館して利用 4. その他() 5. 利用なし(理由)
9	障害児の利用に配慮した設備の状況について該当するものすべてにしてください。	1. スロープ 2. 手すり 3. エレベーター 4. トイレ 5. 段差解消用具(ステップ) 6. その他() 7. 障害児対応設備なし
10	相談等の受付件数(平成17年度実績)について教えてください。(子育て相談の不定期実施(利用児童の保護者などからの随時の相談等))	1. 1~20件 2. 21~40件 3. 41~60件 4. 61~80件 5. 81~100件 6. 101~250件 7. 251件以上 8. 相談なし
11	子育て相談の定期実施(日時を設定し相談員をおいて行う相談等)について教えてください。	1. 相談受付あり 2. 相談受付なし
12	子ども自身からの主な相談事例について該当するものすべてにしてください。	1. 友人関係 2. 遊びのこと(遊び方・上達方法等) 3. 学校のこと(不登校、勉強、いじめ等) 4. 進路(進学、就職等) 5. 家庭(虐待、家族関係の問題等) 6. 自分自身に関すること(性格、体型、性等) 7. その他()
13	関係機関等との協力について該当するものすべてにしてください。	1. 保育所 2. 幼稚園 3. 学校・教育機関 4. 保健所・医療機関 5. 福祉事務所 6. 児童相談所 7. ボランティア 8. 警察署 9. 消防署 10. 協力なし 11. その他()

・ 保険について

以下の質問について、該当する番号に 印を付けてください。

1	保険の加入状況について教えてください。	1. 傷害保険に加入	2. 賠償責任保険に加入
		3. その他の保険に加入	4. 加入していない

・ 放課後児童クラブについて

児童館内で放課後児童クラブを実施している場合、以下の質問についてご記入、あるいは該当する番号に 印を付けてください。

1	放課後児童クラブの運営費に対する補助の状況を教えてください。	1. 国庫補助あり	2. 都道府県の単独補助あり(1を除く)
		3. 市区町村の単独補助あり(1、2を除く)	4. 補助なし
2	登録児童数について教えてください。	_____ 人(平成 18 年 10 月 1 日現在の人数をご記入ください)	
3	クラブの指導員数(常勤、非常勤を問わず)について教えてください。	1. 1人	2. 2人
		3. 3人	4. 4人以上
		5. その他()	
4	クラブの開設日について該当するものすべてに をしてください。	1. 就学日(平日)	2. 土曜日
		3. 日曜日	4. 祝日
		5. 夏休み(お盆休みを除く)	6. 冬休み(年末年始を除く)
		7. 春休み	8. お盆休み
		9. 年末年始	
		10. その他()	
		年間総開設日数 _____ 日	
5	開設時間について教えてください。 (冬時間などがある場合には、上段()内にご記入ください)	就学日	() () () () 時 分から 時 分まで
		学校休業日	() () () () 時 分から 時 分まで
6	専用室の有無について教えてください。	1. あり(約 _____ 平方メートル)	2. なし
7	利用できる学年について該当するものすべてに をしてください。	1. 1年生	2. 2年生
		3. 3年生	4. 4年生~6年生
		5. その他()	
8	障害児の受け入れについて教えてください。	1. 1人	2. 2人
		3. 3人	4. 4人以上
		5. なし	
9	障害児の受け入れ枠の設定について教えてください。	1. 1人	2. 2人
		3. 3人	4. 4人以上
		5. なし	
10	(1)指導員に対する研修を実施していますか?	1. 実施している	2. 実施していない
	(2)実施している場合の対象者について該当するものすべてに をしてください。	1. 常勤	2. 非常勤
		3. アルバイト	4. ボランティア
		5. その他()	
	(3)研修の方法について該当するものすべてに をしてください。	1. 自治体主催の研修	2. 法人等主催の研修
		3. 外部研修への派遣	4. 他のクラブの視察研修
		5. その他()	
11	指導員に対する健康診断について該当するものすべてに をしてください。	1. 実施している(常勤)	2. 実施している(非常勤)
		3. 実施していない	4. その他()

質問は以上です。ご協力ありがとうございました。

【小型児童館】

主要機能	1, 児童の集団及び個別指導の実施、年長児童の活動支援 2, 地域組織活動の育成、助長 3, 子育て家庭の支援 4, 放課後児童の保護・育成	
対象児童	1 8歳未満のすべての児童	
設備規模	設備	集会室、遊戯室、図書室、及び事務執行に必要な設備、必要に応じ相談室、創作活動室、静養室、育成室、児童クラブ室
	面積	217.6㎡以上。ただし、相談室、創作活動室を設けない場合には185.12㎡以上として差し支えない。
職員	2人以上の児童の遊びを指導する者、必要に応じその他の職員	

【児童センター】

主要機能	小型児童館機能に加え、 1, 運動に親しむ習慣の形成 2, 体力増進指導による健全育成	
対象児童	小型児童館対象児童 + 体力増進指導を要する児童	
設備規模	設備	小型児童館施設設備+ 屋外における体力増進指導のための広場 遊戯室は体力増進指導が行える広さ 体力増進のための機材整備
	面積	336.6㎡以上。ただし、相談室、創作活動室等を設けない場合には297.0㎡として差し支えない。
職員	2人以上の児童の遊びを指導する者、必要に応じその他の職員（体力増進指導に関し知識を有する者）	

【大型児童センター】

主要機能	児童センター機能に加え、年長児童の健全育成	
対象児童	児童センター対象児童	
設備規模	設備	児童センター施設設備 + 遊戯室は年長児童の文化活動、芸術活動等に必要な広さ 年長児童の諸活動に資するために必要な備品等 年長児童育成のための設備及び社会参加活動の拠点として活用するための設備等（スタジオ、アトリエ、トレーニング室、小ホール、映画等ライブラリー、喫茶室等）
	面積	500.0㎡以上。ただし、相談室、創作活動室等を設けない場合には297.0㎡として差し支えない。
職員	2人以上の児童の遊びを指導する者、必要に応じその他の職員（年長児童指導に関し知識を有する者）	

【その他の児童館】 公共性及び持続性を有するものであって、設備及び運営については、小型児童館のそれに準ずることとし、それぞれ対象地域の範囲、特性及び対象児童の実態等に相応したものであること。